



คำร้องเลขที่/.....

โรงเรียนสารสาสน์วิเทศร่มเกล้า
แบบคำร้องขอใบรับรองภาษาไทย

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ชื่อผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ชื่อนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....ปัจจุบันเรียนชั้น.....ห้อง.....

เลขที่ประจำตัว (ID).....เลขประจำตัวประชาชน (13หลัก).....มีความประสงค์จะขอ

 ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) จำนวน ฉบับ Transcript จำนวน ฉบับ

สาเหตุที่ขอเพื่อ

ข้อมูลกรอกเป็นภาษาไทย (ตัวบรรจง)

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....

ชื่อมารดา(นาง /นางสาว).....นามสกุล.....

รับวันที่/...../.....

มีรูป..... / ขาดรูป.....

ชำระแล้ว ค้างชำระ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

หมายเหตุ

- นำรูปถ่ายนักเรียนสวมเครื่องแบบนักเรียน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังสีฟ้า ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว และเขียนชื่อ - สกุล เลขประจำตัว ระดับชั้น ไว้ด้านหลังรูป
- เอกสารจะได้รับหลังจากวันยื่นคำร้อง 3 วัน (ไม่นับวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) และต้องเสียค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการเรียน

 ชำระค่าเล่าเรียน เทอม 1..... ยังค้างชำระค่าเล่าเรียน จำนวน.....บาท ชำระค่าเล่าเรียน เทอม 2.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

คำร้องเลขที่/.....

รับคำร้องวันที่/...../.....

ผู้รับเรื่อง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....